

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных
в ООО «Би Лизинг»
(новая редакция)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных в ООО «Би Лизинг» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели и порядок обработки персональных данных, их перечень и категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ООО «Би Лизинг» (далее – Общество), права субъектов персональных данных, а также реализуемые Обществом меры к защите персональных данных.

2. В Политике используются основные термины и их определения в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

3. Политика обязательна для ознакомления и исполнения всеми работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Обществе. Политика публикуется в свободном доступе в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном веб-сайте Общества.

4. Общество организует обработку и защиту персональных данных в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами.

5. Почтовый адрес Общества: 220068, г. Минск, Сморговский тракт, д.9, пом.116; адрес в сети Интернет: <https://www.beeleasing.by>; e-mail: mail@beeleasing.by.

ГЛАВА 2 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

6. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных целей, определенных в Политике;

не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к целям их обработки, содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность и актуальность;

хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем того требуют цели их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором;

в случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами,

обрабатываемые персональные данные подлежат удалению либо Общество принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование.

7. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных, указанной в п.8 Политики, а именно с целью:

7.1. рассмотрения информации (резюме) кандидатов на трудоустройство, организации кадрового учета работников, ведения кадрового делопроизводства и иных функций, возникающих в процессе трудовой деятельности.

Правовое основание: абзацы восьмой, шестнадцатый или девятнадцатый статьи 6 Закона, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона (без согласия);

7.2. ведения бухгалтерского и налогового учета;

Правовое основание: абзацы пятнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона (без согласия);

7.3. составления и представления Обществом отчетности в соответствии с законодательством;

Правовое основание: абзацы седьмой, пятнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона (без согласия);

7.4. оценки платежеспособности, финансовой устойчивости (стабильности), деловой репутации субъектов персональных данных для принятия решений о возможности заключения Обществом договоров финансовой аренды (лизинга) и иных договоров в соответствии с видом деятельности;

Правовое основание: статья 5 Закона (с согласия), абзацы пятнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона (без согласия);

7.5. подготовки, заключения, исполнения, изменения и прекращения договоров, заключенных (заключаемых) Обществом в соответствии с видом деятельности;

Правовое основание: абзац пятнадцатый статьи 6 Закона (без согласия);

7.6. рассмотрения обращений, заявлений и иных документов, поступающих в адрес Общества, подготовки и направления на них ответов заявителям;

Правовое основание: абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона (без согласия);

7.7. обращения в суд, к нотариусу, к иным уполномоченным лицам, органам, организациям по вопросам, связанным с исполнением субъектом персональных данных обязательств перед Обществом;

Правовое основание: абзац третий статьи 6 Закона (без согласия);

7.8. исполнения в порядке, установленном законодательством, судебных постановлений и иных исполнительных документов;

Правовое основание: абзац третий статьи 6 Закона (без согласия);

7.9. передачи информации в автоматизированную информационную систему «Кредитный регистр» и получения из нее необходимых сведений;

Правовое основание: абзац двадцатый статьи 6 Закона (без согласия);

7.10. выявления рисков, связанных с легализацией доходов, полученных

преступным путем, финансирования террористической деятельности и распространения оружия массового поражения, а также выполнения иных обязанностей, предусмотренных законодательством по указанному направлению;

Правовое основание: абзац пятый статьи 6 Закона (без согласия);

7.11. определения круга аффилированных лиц, их уведомления, ведения учета аффилированных лиц и выполнения иных требований законодательства в отношениях с участниками (учредителями) и аффилированными лицами Общества;

Правовое основание: абзац двадцатый статьи 6 Закона (без согласия);

7.12. решения вопросов, связанных со страхованием рисков по договорам финансовой аренды (лизинга).

Правовое основание: абзацы пятнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона (без согласия).

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ

8. Обществом осуществляется обработка персональных данных, принадлежащих:

кандидатам на работу и работникам Общества (в том числе уволенным), их близким родственникам *(в целях, указанных в п.п. 7.1 – 7.3, 7.6, 7.11 Политики)*;

клиентам, в том числе потенциальным (лизингополучателям, залогодателям, поручителям), выгодоприобретателям, бенефициарным владельцам и их представителям (работникам) *(в целях, указанных в п.п. 7.2 – 7.12 Политики)*;

физическим лицам, заключившим с Обществом гражданско-правовые договоры: на оказание услуг, договоры подряда и др. *(в целях, указанных в п.п. 7.2, 7.3, 7.5 – 7.8 Политики)*;

пользователям официального веб-сайта Общества *(в целях, указанных в п.п. 7.4 -7.6 Политики)*;

представителям (работникам) контрагентов Общества *(в целях, указанных в п.п. 7.2, 7.3, 7.5 Политики)*;

участникам (учредителям), их родственникам и своякам, являющимся аффилированными лицами Общества *(в целях, указанных в п.п. 7.2, 7.3, 7.11 Политики)*;

иным субъектам, обращающимся в Общество *(в целях, указанных в п.п. 7.5 и 7.6 Политики)*.

9. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе, в зависимости от категории субъектов включает:

9.1. для кандидатов на работу:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

гражданство;
дата рождения;
изображение (фотография);
адрес места жительства (места регистрации);
контактные данные (номер телефона, электронная почта и др.);
сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
семейное положение, наличие детей;
сообщаемые кандидатами в резюме и в сопроводительных письмах иные основные и дополнительные персональные данные, указанные в ст.ст. 8, 10 Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Срок хранения: срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных, но не более 1 года (в случае непринятия на работу);

9.2. для работников и бывших работников:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
пол;
гражданство;
дата и место рождения;
изображение (фотография);
данные документа, удостоверяющего личность;
адрес места жительства (места регистрации);
контактные данные (номер телефона, электронная почта и др.);
учетный номер плательщика (если таковой имеется);
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
семейное положение, наличие детей, родственные связи;
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
данные о регистрации брака;
сведения о воинском учете;
сведения об инвалидности;
сведения об удержании алиментов;
сведения о доходе с предыдущего места работы;
предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства иные основные и дополнительные персональные данные, указанные в ст.ст. 8, 10 Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Срок хранения: 55 лет;

9.3. для членов семьи работников:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
степень родства;
дата рождения;
предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства иные основные и дополнительные персональные данные, указанные в ст.ст. 8, 10 Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Срок хранения: 55 лет;

9.4. для клиентов, в том числе потенциальных (лизингодателей, залогодателей, поручителей), выгодоприобретателей и их бенефициарных владельцев:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

гражданство (подданство);

данные документа, удостоверяющего личность, и водительского удостоверения;

адрес места жительства (места регистрации);

контактные данные (номера домашнего и/или мобильного телефона, электронная почта и др.);

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного социального страхования;

сведения о занятости (место работы, учебы, даты приема и увольнения, периоды работы по гражданско-правовому договору, суммы выплат, на которые начисляются обязательные страховые взносы, суммы пособий за счет средств государственного социального страхования, род занятий, УНП (при наличии));

сведения воинского учета;

номер текущего (расчетного) банковского счета (при наличии);

информация об исполнении налоговых обязательств, наличии/отсутствии исполнительных производств;

семейное положение, состав семьи, сведения об имущественном положении, в том числе о доходах и расходах;

сведения о задолженности и исполнении обязательств перед кредиторами;

данные о признании недееспособным, ограниченно дееспособным;

предоставляемые этими субъектами иные основные и дополнительные персональные данные, указанные в ст.ст. 8, 10 Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Срок хранения: 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора;

9.5. для представителей (работников) клиентов и контрагентов Общества:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные документа, удостоверяющего личность;

контактные данные (номер телефона, электронная почта и др.);

занимаемая должность;

предоставляемые этими субъектами иные основные и дополнительные персональные данные, указанные в ст.ст. 8, 10 Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Срок хранения: 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора;

9.6. для пользователей официального веб-сайта:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

контактные данные (номер телефона, электронная почта и др.);

Срок хранения: срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных;

9.7. для участников (учредителей), их родственников и свояков, являющихся аффилированными лицами Общества:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные документа, удостоверяющего личность;

дата рождения;

контактные данные (почтовый адрес, номер телефона, электронная почта);

предоставляемые этими субъектами в соответствии с требованиями законодательства иные основные и дополнительные персональные данные, в т.ч. указанные в ст.ст. 8, 10 Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-З «О регистре населения»;

Срок хранения: срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных;

9.8. для иных субъектов, обращающихся в Общество (при необходимости обработки их персональных данных для целей выполнения их обращений): в объеме персональных данных, который эти лица самостоятельно указали при обращении в Общество.

Срок хранения: срок, необходимый для достижения цели обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Общество осуществляет обработку персональных данных как без использования средств автоматизации, так и с использованием следующих средств автоматизации:

официальный веб-сайт Общества в глобальной компьютерной сети Интернет (www.beeleasing.by);

компьютерная программа «1С: Предприятие»;

программа ввода данных персонифицированного учета Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь;

автоматизированная система «Кредитный регистр Национального банка Республики Беларусь»;

система дистанционного обслуживания юридических лиц (Интернет-банк) обслуживающих банков (ОАО «Белгазпромбанк», ЗАО «МТБанк», ЗАО «Нео Банк Азия», ЗАО «ТК Банк»);

система передачи финансовой информации Национального банка Республики Беларусь;

Портал электронных счетов-фактур (www.vat.gov.by);

общегосударственная автоматизированная информационная система (www.account.gov.by);

информационные ресурсы в глобальной компьютерной сети Интернет, содержащие персональные данные, которые могут быть получены любым лицом, владельцами которых являются государственные организации и органы государственного управления (Министерство по налогам и сборам Республики Беларусь, Государственный таможенный комитет Республики Беларусь, Верховный Суд Республики Беларусь, Министерство юстиции Республики Беларусь, Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь и др.);

иные средства автоматизации.

11. Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных, за исключением установленных законодательством случаев, когда согласие не требуется.

12. Согласие на обработку персональных данных дается на срок, указанный в согласии, либо действует до даты его отзыва в установленном порядке. Согласие может быть дано в письменной или в электронной форме.

13. До получения согласия субъекта персональных данных работник Общества простым и ясным языком разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация предоставляется субъекту персональных данных в письменной или в электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

14. Основанием для прекращения обработки персональных данных, их удаления или блокирования, может являться:

отсутствие оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

выявление неправомерной обработки персональных данных.

15. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. При раскрытии (предоставлении) персональных данных третьим лицам соблюдаются требования к защите обрабатываемых персональных данных.

16. Все работники Общества являются лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных, которым предоставляется

доступ к персональным данным лиц, указанных в пункте 9 Политики.

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17. Субъекты персональных данных имеют право:

17.1. отозвать согласие на обработку персональных данных;

17.2. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

17.3. получать от Общества информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

17.4. получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

17.5. требовать от Общества прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

17.6. обжаловать действия (бездействия) и решения Общества, нарушающие права субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

18. Субъекты персональных данных имеют также иные права, установленные законодательством.

19. Для реализации прав, указанных в подпунктах 17.1 - 17.5 пункта 17 Политики, субъект персональных данных подает в Общество в заявлении в письменной форме, которое должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату его рождения;

идентификационный номер субъекта персональных данных, а при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Обществу или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требований;

личную подпись субъекта персональных данных.

ГЛАВА 6 МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

21. Защита персональных данных в Обществе включает в себя комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных.

22. Меры и средства для защиты персональных данных при их обработке в Обществе, включают в себя:

- принятие Политики и иных локальных правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе;

- ознакомление работников Общества с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями локальных правовых актов по защите персональных данных, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в установленных законодательством случаях;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- проведение мероприятий по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятию соответствующих мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий инцидентов с персональными данными;

- иные меры, предусмотренные законодательством в области защиты персональных данных.

23. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

- 23.1. знать и выполнять требования законодательства по вопросам защиты персональных данных, требования Политики и иных локальных правовых актов Общества, затрагивающих вопросы обработки и защиты персональных данных;

- 23.2. обрабатывать персональные данные только в пределах выполнения своих должностных обязанностей;

- 23.3. не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Обществе;

- 23.4. сообщать лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений Политики;

- 23.5. сообщать о фактах нарушения требований Политики лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе.

24. Общество обеспечивает неограниченный доступ, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к Политике до начала обработки персональных данных в Обществе.

25. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

26. Контроль за исполнением Политики возлагается на лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе.

27. Лица, виновные в нарушении требований обработки и защиты персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством.